

[Expéditeur : Nom et prénom du salarié]

[Destinataire : Manager du salarié et Responsable des Ressources Humaines]

A [lieu d'envoi], le [date d'envoi]

Par [choisir le mode d'envoi : e-mail avec accusé de réception / lettre remise en main propre contre décharge / lettre recommandée avec accusé de réception]

Objet : Demande d'explication sur ma fiche descriptive d'emploi, ma cotation et ma classification dans le cadre du déploiement de la nouvelle convention collective de la métallurgie

[Madame, Monsieur],

Le [indiquer la date], vous m'avez remis la fiche descriptive d'emploi ref : [indiquer la référence], avec la cotation de [indiquer la cotation] points et la classification [indiquer la classification].

Je vous adresse par la présente une demande d'explication sur mon rattachement à cet emploi [et/ou] le classement de mon emploi.

[En cas de demande d'explication sur la fiche descriptive d'emploi]

Je constate en effet des différences entre la fiche descriptive d'emploi qui m'a été remise et mon travail réel :

- [En cas de difficulté sur la description des activités significatives et principales responsabilités de l'emploi] En ce qui concerne les activités significatives et principales responsabilités de l'emploi :
 - o Je n'exerce pas certaines activités significatives et principales responsabilités décrites dans la fiche descriptive d'emploi :
 - Activité et responsabilité 1 : [lister les activités et responsabilités]
 - Activité et responsabilité 2 : [lister les activités et responsabilités]

[Expliquer éventuellement pourquoi ces activités et responsabilités ne font pas partie du travail réel]

- o J'exerce certaines activités significatives et principales responsabilités non décrites dans la fiche descriptive d'emploi :
 - Activité et responsabilité 1 : [lister les activités et responsabilités]
 - Activité et responsabilité 2 : [lister les activités et responsabilités]

[Expliquer éventuellement pourquoi ces activités et responsabilités font partie du travail réel]

- [En cas de difficulté sur les relations de travail décrites] En ce qui concerne la description des relations de travail :

- Certaines relations de travail décrites ne correspondent pas à la réalité de mon emploi :
 - Relation de travail 1 : [lister les relations de travail]
 - Relation de travail 2 : [lister les relations de travail]

[Expliquer éventuellement pourquoi ces relations de travail ne correspondent pas au travail réel]

- Mon emploi implique certaines relations de travail qui ne sont pas décrites dans la fiche descriptive d'emploi :
 - Relation de travail 1 : [lister les relations de travail]
 - Relation de travail 2 : [lister les relations de travail]

[Expliquer éventuellement pourquoi ces relations de travail font partie du travail réel]

[En cas de demande d'explication sur le classement de l'emploi]

Je m'interroge [aussi] sur la cotation attribuée aux critères classants suivants :

- Critère classant 1 : [lister les critères classants dont vous contestez la cotation]

[Expliquer les raisons pour lesquelles vous considérez que la cotation du critère classant n'est pas bonne au regard du référentiel d'analyse des emplois et de la méthode de classification prévus par l'article 60 de la nouvelle convention collective de la métallurgie]

- Critère classant 2 : [lister les critères classants dont vous contestez la cotation]

[Expliquer les raisons pour lesquelles vous considérez que la cotation du critère classant n'est pas bonne au regard du référentiel d'analyse des emplois et de la méthode de classification prévus par l'article 60 de la nouvelle convention collective de la métallurgie]

Compte tenu de ces éléments, j'estime que la fiche descriptive d'emploi ref : [indiquer la référence] [et/ou] le classement de mon emploi ne correspondent pas à mon travail réel.

Je vous demande donc de bien vouloir modifier ma fiche descriptive d'emploi [et/ou] la cotation des critères classants et, en conséquence, revoir la classification qui m'a été attribuée.

Conformément à l'article 63.2.1 de la nouvelle convention collective nationale de la métallurgie ; relatif à la mise en place de la nouvelle classification, je vous demande de bien vouloir me répondre dans un délai d'un mois à compter de la présente demande.

Je vous prie d'agréer, [Madame, Monsieur], mes salutations respectueuses.

[Nom et prénom du salarié]

[Signature]